



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO BENESSERE ORGANIZZATIVO, PARI OPPORTUNITA', ORGANISMI DI PARITA' E SORVEGLIANZA SANITARIA

REG. DET. DIR. N. 2874 / 2021

Prot. Corr. 3°- 21/23/9-I(9018)

OGGETTO: Canoni annuali software Geko Valuta e Geko OSM, Temi S.r.l. per la gestione della valutazione della performance individuale. Spesa complessiva euro 9.150,00 (IVA 22% inclusa). CIG Z0133A06DE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che,

- in linea con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato approvato il Metodo di misurazione e valutazione della performance individuale del personale appartenente alle categorie A, B, C, D, PLS, PLA, PLB, PLC, non titolari di P.O. o di incarico dirigenziale, (qui di seguito denominato metodo di valutazione della performance individuale), con deliberazioni giuntali n. 503 di data 18/11/13 e n. 717 dd. 29/12/16;
- con determinazione dirigenziale n. 2687/2021 si è provveduto anche per l'anno 2021 all'acquisto del canone annuale per il software Geko Valuta per la gestione della performance individuale e Geko OSM per la gestione degli Obiettivi Speciali di Miglioramento, come da metodo di valutazione sopra citato in uso dal 2013, dalla società Temi S.r.l. con sede ad Albignasego (PD) Vicolo Quasimodo, 25 P. IVA e COD. FISC. 00128470283;

ritenuto, al fine di garantire la continuità del servizio connesso alla gestione della performance individuale e degli OSM, di acquistare anche per il 2022 il canone di gestione dei softwares Geko Valuta e Geko OSM;

preso atto che il prodotto risulta reperibile in MePA, cui, ai sensi delle vigenti disposizioni, le pubbliche amministrazioni sono tenute a ricorrere;

considerato che la società Temi S.r.l. con sede ad Albignasego (PD) Vicolo Quasimodo, 25 P. IVA e COD. FISC. 00128470283 offre i prodotti Geko Valuta e Geko OSM, verso pagamento di un canone annuale complessivo di euro 9.150,00 (IVA 22% inclusa) come da tariffario MePA;

Responsabile del procedimento Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	

valutato che la tipologia dell'applicativo proposto dalla ditta Temi S.r.l. è coerente con le necessità del Comune di Trieste, in termini sia economici sia funzionali, poiché la ditta suddetta, in quanto proprietaria dell'applicativo Geko Formazione già in uso all'Ente, è l'unica a poter fornire l'estensione del prodotto Geko Valuta e Geko OSM garantendo così l'ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di aggiornamento/manutenzione, sviluppo della piattaforma informatica e facilità d'uso, trattandosi di due moduli sinergici che condividono l'archivio dati dei dipendenti del Comune di Trieste;

dato atto che ci si riserva di recedere dal contratto di cui al presente atto o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art.1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito in L. 135 del 7.8.2012;

ritenuto opportuno e conveniente provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, art. 36 Contratti sotto soglia, comma 2, lettera a), trattandosi di una fornitura di valore inferiore a € 40.000,00 Iva esclusa, assolutamente indispensabile per garantire il puntuale e corretto funzionamento degli Uffici;

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021 –2023;
- la Deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la Deliberazione giuntale n. 158 dd. 20/04/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 in via provvisoria, la Deliberazione giuntale n.283 dd. 01/07/2021, che approva in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 –Variazione n. 6 – Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale(art. 175, comma 8, TUEL). Approvazione;
- la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto pertanto di impegnare la spesa di euro 9.150,00 (Iva inclusa) per le attività sopraindicate al cap. 17965 Servizi informatici e telecomunicazioni per il Servizio Risorse Umane a carico del bilancio 2022;

dato atto che la prestazione complessiva di euro 9.150,00 (Iva inclusa) verrà a scadenza nel 2022;

visti:

- gli artt. 4 e 7 del vigente Regolamento per le spese in economia;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	

- visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- richiamata la determinazione sindacale n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo indeterminato, alla dott.ssa Manuela Sartore;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi meglio esposti in premessa e per una corretta gestione dell'applicazione del metodo di valutazione della performance individuale elaborato dall'Ente e degli Obiettivi Speciali di Miglioramento, la spesa di euro 9.150,00 (IVA 22% inclusa) CIG Z0133A06DE per il rinnovo dei canoni dei software Geko Valuta e Geko OSM, forniti dalla società Temi S.r.l. con sede ad Albignasego (PD) Vicolo Quasimodo, 25 P.IVA e COD. FISC. 00128470283;

2. di dare atto che si procederà all'acquisto mediante ordine diretto (OdA) su MePA;

3. ritenuto di riservare a sé, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 ed in qualità di Direttore del Servizio Risorse Umane della Vicesegreteria Generale, la responsabilità del presente procedimento amministrativo e di provvedere in qualità di punto ordinante già registrato in Consip, alla sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto per il software in oggetto;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 – Euro 9.150,00 (Iva inclusa)

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.150,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	000179 65	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.1.03.02. 19.001	00001	04226	N	9.150,00	2022 - 9150,00

8. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la spesa in oggetto, a fornitura eseguita riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

Responsabile del procedimento Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Belullo	Tel: 0406754452	E-mail: elisabetta.belullo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 09/11/2021 12:20:06

IMPRONTA: 8DD3D29534A3BD570914F68AE738ADA7026DB1444E4014934E3C9882AE680BD0
026DB1444E4014934E3C9882AE680BD04C5EBA854807A3D99C288F8ECC5BBCB5
4C5EBA854807A3D99C288F8ECC5BBCB53C65CBA44F2B08B11ABD0CC390B379C2
3C65CBA44F2B08B11ABD0CC390B379C26D4C8A5B55E052C8D1CF763E1F11BCB5